



Istituto comprensivo statale Giorgio Gaber

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via Trieste, 85 – 55041 Lido di Camaiore (LU) – Tel. 0584 67563 web: www.icgaber.edu.it

e-mail: luic83200q@istruzione.it info@icgaber.edu.it

CIRCOLARE n. 005

Lido di Camaiore, 18 settembre 2023

Ai DOCENTI
Al Personale A.T.A.
Alle Famiglie degli alunni
Al Sito web

Oggetto: Direttiva dirigenziale procedura infortunio di alunni o personale in servizio – Adempimenti Docenti, Ata e Famiglie.

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad alunni che a dipendenti in servizio.

In sintesi la procedura amministrativa da seguire è la seguente:

- prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- chiamare subito i genitori o il 118, **in base alla gravità dell'infortunio (EMERGENZA SANITARIA)**, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- redigere immediatamente una relazione sull'infortunio avvenuto da consegnare in segreteria della scuola;
- consegnare tempestivamente (a cura della famiglia dell'infortunato) il referto del Pronto Soccorso, presso la segreteria della scuola in quanto la denuncia all'INAIL da parte del dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore;
- rivolgersi alla segreteria della scuola per ricevere tutte le informazioni relative alle procedure da seguire. Qualora ciò non avvenisse, l'ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica, nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

Lo svolgimento di tutte le attività amministrative per la gestione degli infortuni è attribuito alla assistente amministrativa Sig,ra LUCIA NARDINI.

Si ricorda che:

- per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i genitori e l'ufficio di segreteria;
- anche in caso di trauma lieve contattare la famiglia per spiegare l'accaduto, soprattutto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze;
- sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio;
- in caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare sempre i guanti monouso;
- le figure incaricate del Primo Soccorso, attraverso controlli periodici, devono assicurare che non venga a mancare la dotazione completa di Primo Soccorso in ogni cassetta;
- a tutela delle SS.LL., è necessario presentare denuncia anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare l'alunno a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.

Per la procedura successiva all'evento, si prega di attenersi strettamente alle disposizioni di seguito impartite.

Le disposizioni riguardano sia l'infortunato (alunno o lavoratore), che il docente, la Segreteria e la famiglia dell'alunno. È bene infatti che ciascuno conosca anche gli adempimenti degli altri, per poter fornire tempestivamente tutti gli elementi necessari alla procedura corretta per la denuncia degli infortuni. Il Dirigente e la segreteria sono comunque a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

RIDUZIONE DEL RISCHIO PER L'INCOLUMITÀ DELLE PERSONE

Prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, spetta ai docenti controllare l'idoneità degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre al minimo qualunque tipo di rischio per l'incolumità delle persone. L'attività dovrà poi essere regolamentata in modo che siano garantite le norme di sicurezza. Prego i docenti di assicurare che tutti gli spostamenti (per esempio dalle aule agli spazi esterni o in palestra) avvengano in modo ordinato, nel pieno controllo da parte dei docenti. Sempre e comunque deve essere garantita la presenza di personale che effettui la sorveglianza. Le attività motorie, devono essere adeguatamente programmate e, stante l'incidenza di rischio che vi si potrebbe riscontrare, particolarmente controllate. È buona norma che gli alunni non indossino occhiali di vetro durante l'attività motoria, soprattutto quando si stia giocando con una palla. Ricordo che gli alunni, in qualunque momento della loro attività scolastica, devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del personale docente o ATA. Qualsiasi eccezione in caso di incidente si configurerebbe come colpa grave e potrebbe comportare, oltre alle conseguenze amministrative, l'assunzione delle spese di indennizzo da parte del personale coinvolto. Ricordo inoltre che in caso di ricorso in giudizio, la scuola deve essere in grado di dimostrare che, oltre alla sorveglianza, si siano messe in atto le idonee misure preventive ad evitare qualunque tipo di rischio.

ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI

Infortunati / malori degli alunni

In caso di improvviso malore, malessere o infortunio anche lieve l'insegnante o il collaboratore scolastico: - è tenuto ad avvisare comunque i genitori dell'accaduto e verificare che non vi siano complicazioni successive; - contemporaneamente chiede l'intervento dell'incaricato del servizio interno di primo soccorso e, **in relazione alla gravità**, pone in essere gli interventi più idonei, che possono andare dalla semplice disinfezione e bendaggio di piccole ferite superficiali al ricovero urgente al Pronto Soccorso;

- fa eventualmente allontanare quanti intralciano o non sono necessari alle operazioni di soccorso
- . L'organigramma della Sicurezza è affisso in prossimità degli ingressi.

Se l'infortunio / malore è ritenuto grave/emergenza sanitaria (ved. nota)

l'insegnante, o un collaboratore scolastico:

- provvede immediatamente a telefonare sia al 118 per richiedere l'invio di un'ambulanza, sia alla famiglia, perché, informata delle condizioni del figlio, possa intervenire immediatamente. I numeri di telefono delle famiglie degli alunni di ogni classe sono presenti in classe ed al centralino in corrispondenza dell'entrata principale;
- richiede l'immediata presenza di un addetto al primo soccorso ed, eventualmente, di un operatore abilitato all'uso del defibrillatore.
- L'alunno che viene trasportato in ambulanza al Pronto Soccorso, sarà accompagnato dai genitori, se giunti a scuola per tempo; in assenza di questi, un insegnante, o un collaboratore scolastico incaricato, seguirà l'infortunato in ambulanza, rimanendo nel presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare. - L'insegnante che deve assistere l'alunno infortunato, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, affiderà gli alunni della propria classe ad altri colleghi, secondo indicazioni della presidenza.

N.B. Si ricorda:

- **in caso di infortuni che possano far supporre traumi alla colonna e/o fratture, NON SPOSTARE l'infortunato**, salvo in caso di imminente pericolo di vita o per effettuare interventi rianimatori;
- va sempre fatto in modo, con l'ausilio del personale ausiliario e Segreteria, di predisporre tutto ciò che può favorire una adeguata accoglienza del personale di soccorso, assicurandosi che i soccorritori vengano accompagnati prontamente dall'infortunato.

PER NESSUN MOTIVO IL PERSONALE DEVE SOMMINISTRARE FARMACI AGLI ALLIEVI, salvo casi di specifica autorizzazione secondo le modalità previste dalla normativa e dai protocolli sanitari concordati con le famiglie.

Adempimenti burocratici: Dopo aver assicurato all'alunno le cure necessarie, nei soli casi di infortunio, l'insegnante è tenuto a:

- compilare il modulo di denuncia di sinistro presente sia presso la guardiola all'ingresso istituto che in segreteria;
- presentare una relazione dettagliata sull'accaduto, ove necessario.

La persona che affida l'alunno ai genitori provvederà ad avvisarli di consegnare (il più presto possibile e comunque non oltre 24-48 ore dall'accaduto) copia della documentazione medico ospedaliera relativa all'infortunio e/o al ricovero. Il docente segna sul registro di classe l'uscita anticipata.

Nota per le famiglie: nel caso in cui l'infortunio non evidenzia sintomi di lesioni o di malessere che però si manifestano al rientro a casa, per cui si rende necessaria una visita medica in tempi brevi (possibilmente entro 12 ore dall'infortunio), i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività e a presentare in Segreteria la diagnosi e/o il certificato medico.

Se l'infortunato è un **LAVORATORE**:

- Informare il Dirigente, o in sua assenza chi ne fa le veci, riguardo a qualsiasi genere d'infortunio subito, anche ritenuto lieve;
- Stilare urgentemente, se ne è in grado, la relazione dettagliata sull'accaduto, "denuncia infortunio", e farla pervenire alla Segreteria prima di lasciare la scuola;
- Far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale, con prognosi, relativo all'infortunio;
- Consegnare al rientro, in Segreteria, la documentazione originale mancante riguardante l'infortunio.

Obblighi del docente

- Prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- **Chiamare subito i genitori e/o il 118, in base alla gravità dell'infortunio**, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- Accertare la dinamica dell'incidente;
- Collaborare con la famiglia nel prestare adeguata assistenza;
- Redigere una relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello "denuncia infortunio", circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati;
- Far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente scolastico, nello stesso giorno dell'infortunio, presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

Obblighi della Segreteria

- Informare la famiglia riguardo alle condizioni di assicurazione perché essa provveda a chiedere il rimborso di eventuali spese mediche sostenute e ricordare di provvedervi entro i termini previsti;

- Registrare l'infortunio Assumere al protocollo il modello di denuncia d'infortunio del docente o di chi ha assistito all'infortunio;
- Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall'Ospedale consegnata dalla famiglia, verbalizzando sull'apposito modello, sottoscritto dal genitore che consegna il certificato, la data di consegna;
- In caso di prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell'evento) compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore per via telematica all'INAIL ed alla Compagnia Assicurativa. Il termine perentorio di presentazione della denuncia non resta prorogato se la scadenza cade in giorno festivo, potendo l'adempimento essere assolto a mezzo ufficio postale; pertanto se il certificato medico viene presentato il giovedì le denunce vanno effettuate entro il venerdì in quanto il sabato è considerato come normale giorno lavorativo, se presentato il venerdì il termine scade il lunedì Inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell'alunno;
- Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi) secondo i modelli predisposti dalle stesse e spedirli nei termini previsti dalle polizze.
- Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini a richiedere i previsti rimborsi.
- Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc).
- Ritirare sempre la documentazione riguardante la privacy.

Obblighi della famiglia dell'alunno

- Non appena ricevuta la comunicazione dell'incidente recarsi tempestivamente sul luogo dell'infortunio;
- Prestare l'adeguata assistenza, collaborando con il personale della scuola; Accompagnare il figlio al Pronto Soccorso;
- Farsi rilasciare certificazione medica avendo cura di controllare che il certificato sia completo e firmato;
- Consegnare direttamente in Segreteria, non appena se ne viene in possesso, il referto medico originale relativo all'infortunio;
- Conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute.
- A guarigione avvenuta, consegnare copia di un certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno che attesti la completa guarigione "senza postumi" che provvederà ad inoltrare alla Compagnia assicuratrice.

Infortuni degli alunni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

Obblighi da parte dell'infortunato:

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al responsabile dal viaggio di istruzione o della visita guidata;
- Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio.

Obblighi da parte del docente:

- Portare con sé il modello di relazione d'infortunio;
- Prestare assistenza all'alunno;
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- Trasmettere con la massima urgenza, tramite e-mail, all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese.

Infortuni accaduti in servizio al personale durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

Obblighi da parte dell'infortunato

- Dare immediata notizia al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- Stilare urgentemente, se ne è in grado, il rapporto sul modulo interno rilasciato dalla scuola;
- Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione: recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Trasmettere con la massima urgenza, tramite e-mail, all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese.

NOTE:

COS'E' L'EMERGENZA SANITARIA

L'emergenza è la manifestazione di un evento, ovvero di una condizione critica e improvvisa, che genera un pericolo grave ed immediato e che, per le caratteristiche stesse del contesto, non può preventivamente essere evitato, pertanto deve essere gestito attraverso interventi immediati, eccezionali ed urgenti per riportare il contesto alla normalità.

Le emergenze possono derivare da:

Malori ed infortuni.

Tra i più frequenti sono quelli di seguito riassunti:

DISTORSIONI

STRAPPI E LUSSAZIONI

TRAUMI e FERIMENTI ALLA TESTA

SVENIMENTI (o anche Convulsioni)

FOLGORAZIONI (non frequenti)

SOFFOCAMENTO ED ASFISSIA

Nell'ambito degli obblighi previsti dall'articolo 18 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. il datore di lavoro, in adempimento alle disposizioni degli articoli 43 e 45, designa (preventivamente) i lavoratori incaricati al Primo Soccorso. Il loro numero è variabile, poiché nell'individuazione del numero di addetti il datore di lavoro tiene conto della dimensione dell'azienda, del numero di lavoratori e dell'organizzazione dell'azienda o della unità produttiva. L'addetto o gli addetti sono scelti dal datore di lavoro e non possono rifiutare la designazione se non per giustificato motivo (ad esempio la paura del sangue ...).

I criteri di scelta di queste figure nell'ambito della scuola, oltre quelli generalmente applicati, dovrebbero in primis tener conto della "disposizione d'animo" e dell'attitudine personale alla "prossimità" verso le persone. La norma che attua le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 81/08 è il DM 388/03 che si occupa nello specifico di dare disposizioni circa il servizio di primo soccorso e l'addetto al primo soccorso in azienda. Una volta scelto, il lavoratore è tenuto a frequentare il corso per addetto al primo soccorso che prevede istruzione teorica e pratica, al termine della quale, superato un test di verifica, potrà ricevere l'attestato ed esercitare il ruolo. Tale formazione è svolta da personale medico, in collaborazione, ove possibile, con il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale. Nello svolgimento della parte pratica della formazione il medico può avvalersi della collaborazione di personale infermieristico o di altro personale specializzato. I corsi previsti dal D.M. 388/2003 sono così suddivisi: - 16 ore per aziende classificate di gruppo "A" - 12 ore per aziende classificate di gruppo "B" e "C". Con cadenza triennale è previsto l'obbligo di aggiornamento per la parte pratica.

Si invita tutto il personale a prestare attenzione alle predette procedure onde evitare di sobbarcarsi responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già ha nella normale gestione degli alunni.*

La Dirigente ringrazia per la consueta collaborazione.

*** La ricezione della mail è valevole come presa visione della circolare in oggetto**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sonia Imperatore



(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,c.2 del d.Lgs.n° 39/1993)